

ДОГОВОР ПОДРЯДА на монтаж оборудования и выполнение пусконаладочных работ

Общество с ограниченной ответственностью «НПК ЭДТЕХ СОЛЮШНС», ОГРН 1214000007660, ИНН 4027147304, юридический адрес: 248018, Калужская область, г Калуга, Грабцевское ш, зд. 46 в лице Генерального директора Никитиной Ольги Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель _____ (ФИО полностью), ОГРНИП _____, ИНН _____, зарегистрированный по адресу: _____, паспорт: серия ____ номер _____, выдан «» _____ г. _____, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», с другой стороны,

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется собственными силами и средствами выполнить по заданию Заказчика комплекс работ, включающий (полностью или частично) проектирование, демонтаж старого оборудования, монтаж, пусконаладку и/или сопровождение нового оборудования (систем), а также иные сопутствующие работы (далее — «Работы») согласно Приложению № 1 к Договору ("Задание на выполнение работы") и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Стороны особо отмечают, что Работы носят комплексный (неразрывный) характер, включающий взаимозависимые этапы: разработку проектной документации, поставку оборудования, демонтажные и монтажные работы, пусконаладку.

1.3. Цена Договора (включая цену, определяемую сметой) является твердой и включает все возможные издержки Подрядчика (включая, но не ограничиваясь: транспорт, связь, командировки, привлечение субподрядчиков, налоги (кроме НДС, если применимо), страховки, получение разрешений, утилизацию отходов). Любые дополнительные работы и расходы, не предусмотренные настоящим Договором и Приложениями, оплате Заказчиком не подлежат и выполняются Подрядчиком за свой счет, если иное не согласовано Сторонами в письменном виде в виде Дополнительного соглашения. Подрядчик подтверждает, что все такие расходы должны быть учтены при подготовке сметы (Приложение № 9).

1.4. Подрядчик выполняет работу иждивением Заказчика в части оборудования, используемого при выполнении работы (п.4.3 Договора), а также инструмента, оснастки и иных необходимых средств. Материалы предоставляются Заказчиком согласно п.4.3 Договора.

1.5. Подрядчик (Индивидуальный предприниматель) подтверждает, что он лично имеет все необходимые допуски, удостоверения, квалификацию, включая допуск к высотным работам (если это требуется для выполнения работ), а также вправе привлекать субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика. Копии соответствующих документов представляются Заказчику до начала Работ.

1.6. Приложение № 1 «Задание на выполнение Работы» должно быть максимально детализировано и содержать все требования к конечному результату, характеристикам и качеству выполняемой Работы, во избежание разночтений при её выполнении и последующей приёмке.

1.7 Подрядчик подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями, лицензиями, допусками СРО (если это требуется законодательством для выполнения конкретных видов работ), а также располагает квалифицированным персоналом, имеющим допуски к высотным работам. Копии соответствующих документов представляются Заказчику до начала Работ.

1.8. Работы должны выполняться в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, техническими регламентами, ГОСТ, СНИП, СП и иными нормативными актами, регламентирующими безопасность и качество выполняемых работ.

2. Качество работы и гарантийный срок

2.1. Качество выполненной работы должно соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 1 к Договору ("Задание на выполнение работы"), техническим условиям и иным нормативам, а также обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования.

- 2.2. Гарантийный срок, установленный на результат Работы составляет 12 месяцев с момента сдачи результатов работы и указывается в Приложении № 1.
- 2.3. Гарантийный срок продлевается на все время, в течение которого результат работ не мог эксплуатироваться из-за недостатков, подлежащих устранению Подрядчиком в рамках гарантийных обязательств.
- 2.4. Устранение выявленных недостатков выполняется Подрядчиком за свой счёт, в сроки, установленные требованием Заказчика, но в любом случае — в разумный срок, соответствующий характеру выявленного недостатка.
- 2.5. Если в течение гарантийного срока по вине Подрядчика в одном и том же элементе (узле, системе) недостаток устранялся два и более раз, Заказчик вправе в одностороннем порядке потребовать полной замены дефектного элемента или соответствующего соразмерного уменьшения цены работ.
- 2.6. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков выполненной работы согласно п. 1 ст. 723 ГК РФ они должны быть устранены Подрядчиком в срок, указанный в требовании Заказчика, если этот срок является разумным. Если срок устранения недостатков Заказчиком не назначен, они должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования Заказчика.

3. Цена работы и порядок оплаты

- 3.1. Цена работы определяется сметой (Приложение № 9), которую Подрядчик обязан составить в срок 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора. Смета приобретает силу и становится частью Договора с момента ее подтверждения Заказчиком.
- 3.2. Оплата Работы производится Заказчиком одновременно в размере 100% от цены Договора после полного выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных Договором. Единственным основанием для оплаты является подписанный Сторонами итоговый Акт сдачи-приемки всех выполненных работ по Договору и счет, выставленный Подрядчиком.
- 3.3. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с его корреспондентского счета.
- 3.4. При необходимости может применяться обеспечение исполнения обязательств Подрядчика (банковская гарантия, страхование ответственности, залог). Конкретная форма обеспечения согласовывается Сторонами в отдельном документе.
- 3.5. Стоимость работ по настоящему договору считается твердой. Подрядчик не вправе требовать увеличения твердой стоимости, а Заказчик ее уменьшения, в том числе в случае, когда в момент заключения настоящего договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ или необходимых для этого расходов.
- 3.6. Если фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении стоимости работы, Подрядчик сохраняет право на оплату работ по стоимости, предусмотренной настоящим договором, если Заказчик не докажет, что полученная Подрядчиком экономия повлияла на качество выполненных работ.
- 3.7. Любые требования Подрядчика об оплате дополнительных работ, не предусмотренных Договором и Приложениями, не подлежат удовлетворению Заказчиком.
- 3.8. Заказчик вправе производить удержания из цены Договора в бесспорном порядке на основании одностороннего акта в случаях, прямо предусмотренных Договором (за не возврат материалов, неустойки, расходы на устранение недостатков третьими лицами и т.д.).

4. Сроки и условия выполнения работы

- 4.1. Подрядчик обязуется приступить к работе, предусмотренной Договором, с момента его подписания либо с даты передачи материалов Заказчика, если их отсутствие препятствует началу Работы и завершить ее в течение срока действия Договора.
- 4.2. Содержание и сроки завершения этапов работ указаны в Приложении № 2 к Договору ("График выполнения работы"). Изменение сроков, в том числе продление этапов, допускается исключительно по инициативе и с письменного согласия Заказчика, оформленного дополнительным соглашением к Договору.
- 4.3. Материалы, используемые при выполнении работы, предоставляет Заказчик в соответствии с Приложением № 3 к Договору ("Перечень материалов и оборудования, используемых при выполнении работы"). Эти материалы передаются Подрядчику по акту сдачи-приемки в срок до 7

рабочих дней включительно), следующим способом: доставка транспортной компанией на складские помещения, арендованные Подрядчиком. Расходы по доставке материалов до места производства Работ несет Подрядчик, если иное прямо не указано в Смете.

Подрядчик обязан немедленно уведомить Заказчика в письменной форме о любых повреждениях, недостачах или несоответствии качества материалов/оборудования, обнаруженных при приемке или в процессе работ. Приемка материалов без замечаний лишает Подрядчика права ссылаться на их ненадлежащее качество как на причину неисполнения обязательств.

Остатки материалов, не использованные при выполнении работ, подлежат возврату Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки результата выполненных работ. Стоимость невозвращенных остатков удерживается Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Подрядчику, либо взыскивается в бесспорном порядке.

Подрядчик обязуется предоставить все необходимое оборудование, используемое при выполнении работы. Наименование, количество, стоимость оборудования, а также требования к его качеству указаны в Приложении № 3 к Договору ("Перечень материалов и оборудования, используемых при выполнении работы").

4.4. Заказчик обязуется оказать Подрядчику следующее содействие: Консультирование Подрядчика по возникающим вопросам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса Подрядчика.

Неполучение ответа на запрос в указанный срок не является основанием для приостановки работ Подрядчиком, за исключением случаев, когда выполнение работ без такого ответа объективно невозможно.

В случаях, если исполнение работы по Договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на получение оплаты согласно указанной в Договоре цене с учетом выполненной работы.

4.5. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков.

4.6. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства субподрядчиком в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ.

4.7. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о привлечении любого субподрядчика не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала его работ, предоставив информацию о субподрядчике (реквизиты, допуски СРО, лицензии, квалификацию персонала), документы, подтверждающие компетентность и допуски субподрядчика. Заказчик вправе мотивированно отказать в согласовании субподрядчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления. Заказчик вправе без объяснения причин отказать в согласовании любого субподрядчика.

4.8. Подрядчик несет перед Заказчиком солидарную ответственность за все действия (бездействие) привлеченных им субподрядчиков как за свои собственные. Привлечение субподрядчиков не освобождает Подрядчика от личного выполнения ключевых и ответственных этапов Работ, если иное не согласовано с Заказчиком.

4.9. Подрядчик гарантирует, что предоставленное им оборудование свободно от прав третьих лиц, соответствует всем необходимым техническим регламентам и стандартам РФ, имеет необходимые сертификаты и разрешения. Подрядчик несет все расходы и риски, связанные с претензиями третьих лиц в отношении этого оборудования.

4.10 Подрядчик несет ответственность за несохранность материалов, используемых при выполнении работы, оборудования, предоставленного для монтажа и пусконаладки, или иного имущества Заказчика, оказавшегося во владении Подрядчика в связи с исполнением Договора.

4.11 Заказчик вправе осуществлять непрерывный контроль и технический надзор за ходом и качеством Работ без вмешательства в оперативную деятельность, но с правом давать обязательные для исполнения указания в случае выявления нарушений договора, проекта или норм безопасности. Заказчик вправе осуществлять фото- и видеофиксацию хода работ и их результатов.

4.12. Заказчик вправе в любое время приостановить Работы своим письменным распоряжением в случае выявления грубых нарушений техники безопасности, технологии работ или существенных отступлений от согласованной проектной документации. Все связанные с такой правомерной приостановкой убытки Подрядчика возмещению не подлежат.

4.13. Подрядчик обязан предоставлять представителям Заказчика полный и беспрепятственный доступ ко всем этапам Работ, включая доступ на высоту в сопровождении и с соблюдением мер безопасности.

4.14. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и в случае неисполнения Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.15. Подрядчик вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, если нарушение Заказчиком обязанностей по Договору, в частности непредоставление материала, используемого при выполнении работы, оборудования, подлежащего монтажу и пусконаладке, препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что указанные обязанности не будут исполнены в установленный срок (ст. 328 ГК РФ).

Подрядчик обязан уведомить Заказчика в письменной форме о намерении приостановить работы не менее чем за 3 (Три) рабочих дня, с подробным обоснованием причин и приложением подтверждающих документов. Неправомерная приостановка работ (не соответствующая ст.328 ГК РФ или без надлежащего уведомления) влечет начисление неустойки в соответствии с п.6.2 Договора.

4.16. Обязанности по охране труда и проведению инструктажей

4.17. Подрядчик, независимо от его организационно-правовой формы (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый или иное физическое лицо), обязан обеспечить безопасное производство работ и нести полную ответственность за соблюдение своими работниками, а также привлеченными им третьими лицами, требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и промышленной безопасности.

4.18. До начала работ Подрядчик обязан провести со всеми лицами, участвующими в выполнении Работ, следующие инструктажи:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности (с присвоением соответствующей группы, если требуется);
- инструктаж по безопасным методам и приемам выполнения высотных работ (при их наличии);
- иные инструктажи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.19. Факт проведения каждого инструктажа подтверждается подписью лица, прошедшего инструктаж, в соответствующих журналах (ведомостях). Ведение журналов регистрации инструктажей осуществляется Подрядчиком самостоятельно в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Обязанность по предоставлению указанных журналов Заказчику у Подрядчика не возникает. Заказчик не осуществляет проверку факта и порядка проведения инструктажей.

4.20. Ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных п. 5.14.1–5.14.4 настоящего Договора, включая возможный вред, причиненный жизни, здоровью работников Подрядчика, работников Заказчика, а также третьих лиц, полностью возлагается на Подрядчика.

4.21 Факт прохождения инструктажей подтверждается подписью Подрядчика в журнале (ведомости) регистрации инструктажей, который ведётся самим Подрядчиком.

4.22. Непредоставление при запросе Заказчика Подрядчиком оформленных журналов (ведомостей) инструктажей либо отказ Подрядчика от прохождения инструктажа (для лиц, выполняющих работы лично) является основанием для недопуска Подрядчика к выполнению Работ. Время такого недопуска не является простоем по вине Заказчика и не продлевает срок выполнения Работ, если иное не согласовано Сторонами в письменной форме.

4.23 В случае привлечения Подрядчиком для выполнения Работ третьих лиц (в том числе по гражданско-правовым договорам), обязанность по проведению инструктажей, оформлению журналов и допуску к работам в отношении таких лиц возлагается на Подрядчика. Заказчик не проводит инструктажи с лицами, привлеченными Подрядчиком.

5. Приемка выполненной работы

5.1. Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.2. Заказчик обязуется осуществить с участием Подрядчика приемку результата работы (осмотр, проверку и принятие) в течение 5 (Пяти) рабочих дней после истечения конечного срока выполнения работы. Извещение о готовности результата работы Подрядчиком к сдаче направляется Заказчику в письменной форме не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты приемки. К Извещению должны быть приложены все исполнительно-техническая документация, паспорта оборудования, акты скрытых работ, результаты внутренних испытаний и иные документы, предусмотренные Договором и нормативными актами.

5.3. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования оборудования и иные материалы, необходимые для эксплуатации оборудования, монтаж и пусконаладка которого выполнены.

5.4. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата работы составляется Акт о выявленных недостатках (Приложение № 7), подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

5.5. При обнаружении существенных недостатков, делающих невозможным использование результата работ по назначению, Заказчик вправе отказаться от приемки. В этом случае Работы считаются невыполненными, а срок выполнения Договора продлевается на время устранения недостатков. Все связанные с этим расходы Заказчика относятся на счет Подрядчика.

5.6. Извещение об обнаружении Заказчиком скрытых недостатков в результате работы должно быть направлено Подрядчику не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента их обнаружения. Форма уведомления — согласно Приложению № 8.

5.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

5.8. Риск случайной гибели или повреждения результата работ до их приемки Заказчиком несет Подрядчик. Приемка считается завершённой только после успешного прохождения системой 72-часового непрерывного тестового прогона без сбоев и замечаний. Подписание Акта сдачи-приемки не означает освобождения Подрядчика от гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 2 Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные ей прямые убытки (реальный ущерб). Подрядчик обязан также возместить Заказчику упущенную выгоду, возникшую вследствие нарушения Подрядчиком сроков или гарантийных обязательств по Договору.

6.2. В случае нарушения срока завершения отдельного этапа работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% от цены данного этапа работ за каждый день просрочки. Общий размер неустойки ограничен 20% (двадцатью процентами) от цены Договора.

6.3. В случае нарушения конечного срока выполнения всех работ по Договору Подрядчик уплачивает неустойку в размере 0,5% от общей цены Договора за каждый день просрочки. Общий размер неустойки ограничен 20% (двадцатью процентами) от цены Договора.

6.4. Специальная ответственность за риски высотных и сложных работ.

6.4.1. Подрядчик принимает на себя полную ответственность за все риски, связанные с характером Работ, включая:

- риски ошибок и недоработок в проектной документации;
- риски повреждения или утраты поставляемого оборудования до его приемки Заказчиком;
- риски, связанные с демонтажом старого оборудования, включая ответственность за непредвиденные повреждения конструкций здания;
- все риски высотных работ на уровне 6 этажа и выше, включая падение инструментов, материалов, оборудования, а также причинение вреда здоровью персонала и третьих лиц;

-риски некорректного монтажа, нарушающего целостность и герметичность фасада здания;
-риски некачественной пусконаладки, ведущей к выходу оборудования из строя.

6.4.2. Общая совокупная ответственность Подрядчика по всем основаниям по настоящему Договору, включая неустойки, штрафы и возмещение убытков, ограничивается стоимостью Договора (100% цены). Данное ограничение не применяется в случаях:

- причинения вреда жизни или здоровью;
- утраты или повреждения имущества Заказчика, переданного Подрядчику (ответственность ограничивается его страховой стоимостью);
- причинения вреда имуществу Заказчика, третьих лиц, а также объекту, на котором производятся Работы;
- неисполнения гарантийных обязательств;
- совершения Подрядчиком умышленных действий (бездействия).
- ответственности, предусмотренной пунктом 6.4 настоящего Договора.
- реализации специальных рисков, перечисленных в п. 6.4.1, если они повлекли убытки, превышающие стоимость Договора.

6.5. Ответственность Подрядчика по разным основаниям, предусмотренным настоящим Договором, применяется совокупно. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств в натуре и возмещения убытков в полном объеме.

6.6. За утрату или повреждение материалов и/или оборудования Заказчика, переданных для использования в работах, Подрядчик несет ответственность в размере документально подтвержденной стоимости их приобретения (восстановительной стоимости).

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от цены Договора за каждый день просрочки устранения недостатков, но не более 30% (тридцати процентов) от цены Договора.

6.8. За непредоставление или несвоевременное предоставление отчетной документации Подрядчик уплачивает Заказчику фиксированную сумму в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай, при условии, что Заказчик письменно уведомил о необходимости предоставления и Подрядчик не устранил нарушение в течение 3 рабочих дней с момента уведомления.

6.9. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от устранения выявленных недостатков.

6.10. За нарушение сроков оплаты выполненных работ (этапов), подтвержденных Актами сдачи-приемки, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,5% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Общий размер данной неустойки ограничивается 30% от общей суммы платежа, по которому допущена просрочка.

6.11. За нарушение сроков предоставления необходимой для производства работ документации, доступа на объект, согласования проектных решений или иных предусмотренных Договором согласований, от которых зависит выполнение работ Подрядчиком, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от цены Договора за каждый день просрочки. Начисление неустойки начинается после письменного уведомления Подрядчика и истечения 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления. Общий размер данной неустойки ограничивается 1% от цены Договора.

6.12. За несвоевременную и необоснованную (не соответствующую условиям Договора) блокировку или задержку подписания Актов сдачи-приемки работ (этапов) Заказчик уплачивает Подрядчику фиксированную сумму в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый день задержки сверх разумного срока, необходимого для проверки (не более 5 рабочих дней с момента представления Акта).

6.13. В случае необоснованного одностороннего отказа от исполнения Договора Заказчик обязан выплатить Подрядчику неустойку в размере 15% от цены Договора, а также возместить все документально подтвержденные расходы, понесенные Подрядчиком на дату отказа (стоимость закупленных материалов, работы субподрядчиков и т.д.).

6.14. За несвоевременное предоставление материалов и оборудования, которые по Договору обязан предоставить Заказчик, что привело к простоем рабочих и техники Подрядчика, Заказчик возмещает Подрядчику документально подтвержденные расходы на оплату труда персонала и аренду техники за время простоя, рассчитанные по расценкам, заложенным в Договоре.

6.15. Общая совокупная ответственность Заказчика по всем основаниям по настоящему Договору ограничивается ценой Договора. Данное ограничение не применяется в случаях совершения Заказчиком умышленных действий (бездействия).

6.16. За одно нарушение обязательств Заказчиком к нему может быть применено только одно основное взыскание (неустойка по одному основанию). Уплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения нарушенного обязательства.

6.17. Ответственность за нарушение требований охраны труда и проведения инструктажей

6.17.1. Подрядчик несёт полную имущественную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за вред, причинённый жизни, здоровью работников Подрядчика, работников Заказчика, а также третьих лиц, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей по проведению инструктажей, допуску к работам, обеспечению безопасности производства работ.

6.17.2. В случае, если Заказчику (ООО «НПК ЭДТЕХ СОЛЮШНС») будут предъявлены претензии, штрафные санкции, иски со стороны государственных органов, вышестоящего заказчика (генподрядчика) или иных лиц в связи с нарушением Подрядчиком требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности или непроведением (ненадлежащим проведением) инструктажей, Подрядчик обязан:

- возместить Заказчику все понесённые убытки (включая суммы штрафов, неустоек, судебных издержек, расходов на юридическую помощь) в полном объёме;
- своими силами и за свой счёт урегулировать претензии третьих лиц, если Заказчик поручит это Подрядчику.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению оформленному в письменной форме.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных ГК РФ (в т.ч. ст. 715, 719, 723) и настоящим Договором (существенное нарушение сроков по п.4.2 и п.4.14, неоднократное нарушение качества работ, неоднократное нарушение иных существенных обязательств, несохранность имущества Заказчика по п.6.6, выявлении иных существенных нарушений), направив Подрядчику письменное уведомление об отказе от исполнения Договора.

7.3. В случае расторжения Заказчиком настоящего договора по основаниям, предусмотренным п.7.2, Подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней возвратить предоставленные Заказчиком материалы, оборудование и иное имущество либо передать их указанному Заказчиком лицу, а если это оказалось невозможным, - возместить стоимость материалов, оборудования и иного имущества, а также уплатить неустойки и возместить убытки в полном объеме.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат обязательному досудебному урегулированию. Претензия направляется в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской доставкой с подтверждением вручения. Срок ответа на претензию - 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты получения. Только в случае неудовлетворения претензии полностью или частично, либо неполучения ответа в указанный срок, спор передается на рассмотрение в Арбитражный г. Москвы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств, включая гарантийные обязательства и обязательства по взаиморасчётам.

9.2. Договор может быть продлен на новый срок по взаимному согласию Сторон, оформленному письменным дополнительным соглашением, которое должно быть подписано не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора.

9.3. В случае, если обязательства Сторон по Договору не исполнены полностью (например, работы не завершены), действие Договора автоматически продлевается до фактического завершения всех работ и взаимных расчетов, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о своем отказе от такого продления не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания текущего календарного года. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность коммерческой, технической и иной информации, полученной в связи с исполнением Договора, и не раскрывать ее третьим лицам без письменного согласия другой Стороны в течение 3 лет после окончания срока действия Договора.

9.4. Направление юридически значимых сообщений

9.4.1. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.4.2. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

9.5. Юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами посредством электронной почты (на адреса, указанные в п.10 Договора) с обязательным дублированием заказным письмом с уведомлением.

9.5.1. Стороны признают, что все юридически значимые документы в рамках исполнения настоящего Договора (включая, но не ограничиваясь: договоры, дополнительные соглашения, задания, акты сдачи-приемки, счета, уведомления) могут быть подписаны с использованием простой электронной подписи (ПЭП), создаваемой средствами Платформы «Консоль.Про» (далее — Платформа), в порядке, предусмотренном Пользовательским соглашением Платформы.

9.5.2. Стороны подтверждают, что документы, подписанные ПЭП посредством Платформы, имеют равную юридическую силу с документами, составленными на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью уполномоченных лиц, и порождают права и обязанности Сторон в полном объеме.

9.5.3. Стороны соглашаются, что:

- факт подписания документа ПЭП подтверждается наличием на электронном документе штампа ПЭП, сформированного Платформой;
- дата подписания документа определяется по штампу ПЭП;
- идентификация лица, подписавшего документ, обеспечивается Платформой посредством направления одноразового кода (ключа ПЭП) на номер телефона, указанный Сторонами при регистрации в Платформе.

9.5.4. Проверка действительности ПЭП и информации о подписанном документе осуществляется на официальном сайте Платформы по адресу: <https://per.konsol.pro>.

9.5.5. Стороны обязуются:

- обеспечить конфиденциальность ключа ПЭП (номера телефона и кодов доступа);
- незамедлительно уведомить Платформу и другую Сторону о нарушении конфиденциальности ключа ПЭП;
- не использовать ПЭП при наличии оснований полагать, что её конфиденциальность нарушена.

9.5.6. Электронные документы, подписанные ПЭП, хранятся в Платформе. По требованию любой из Сторон или государственных органов предоставляются бумажные копии таких документов, заверенные уполномоченным лицом соответствующей Стороны. Такие копии признаются надлежащим образом заверенными и имеют доказательственную силу.

9.5.7. Настоящим Стороны подтверждают, что они ознакомлены с Пользовательским соглашением Платформы «Консоль.Про», согласны с его условиями и принимают их в полном объеме. Фактом акцепта настоящего Договора Стороны также подтверждают присоединение к указанному Пользовательскому соглашению в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ.

9.6. В Договоре может быть использован следующий перечень образцов приложений:

- Приложение № 1 Задание на выполнение работы
- Приложение № 2 График выполнения работы
- Приложение № 3 Перечень материалов и оборудования, используемых при выполнении работы
- Приложение № 4 АКТ сдачи-приемки результата выполненных работ
- Приложение № 5 АКТ сдачи-приемки материалов для использования при выполнении работ

- Приложение № 6 ОТЧЕТ об израсходовании материалов
- Приложение № 7 АКТ о недостатках выполненных работ
- Приложение № 8 ИЗВЕЩЕНИЕ об обнаружении скрытых недостатков в результате работ
- Приложение № 9 СМЕТА на выполнение работ

10. Подписи, адреса, реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК: ООО "НПК ЭДТЕХ СОЛЮШНС"	ПОДРЯДЧИК: Индивидуальный предприниматель
<p>Юридический адрес: 248018, Калужская область, г. Калуга, Грабцевское шоссе, зд. 4Б Почтовый адрес: 248018, Калужская область, г. Калуга, Грабцевское шоссе, зд. 4Б ИНН/КПП 4027147304/ 402701001 ОГРН: 1214000007660 Р/с 40702810222240010941 К/с 30101810100000000612 БИК 042908612 КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК E-mail: order@adts.su help@adts.su Тел.: 8 953 316 06 17; 8 977 379 39 49</p> <p>Генеральный директор:</p> <p>Никитина О.А. /_____/</p>	<p>Адрес регистрации: _____</p> <p>ИНН _____ ОГРНИП _____</p> <p>Р/с _____ в _____ БИК _____ К/с _____</p> <p>Контактный e-mail: _____ Контактный телефон: _____</p> <p>Индивидуальный предприниматель _____ / _____ / (подпись, расшифровка)</p> <p>М.П. (по усмотрению ИП)</p>

График выполнения работы

1. Подрядчик обязуется приступить к работе, предусмотренной Договором, с момента его подписания и завершить ее в срок до _____.

2. Содержание и сроки завершения этапов работы:

Номер этапа	Содержание (вид) работы	Объем работы	Начало работы	Окончание работы
1				

3. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик
(подпись) / _____ /

Подрядчик
(подпись) / _____ /

Перечень материалов и оборудования, используемых при выполнении работы

1. Заказчик обязуется предоставить следующие материалы, используемые при выполнении работы:

№	Наименование	Количество шт.	Требования к качеству	Стоимость тыс. руб.
1				
2				
			ИТОГО:	

Общая стоимость материалов составляет _____ рублей.

2. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик
(подпись) / _____ /

Подрядчик
(подпись) / _____ /

АКТ
сдачи-приемки результата выполненных работ

[город]

[дата]

[наименование поставщика], именуемое далее «Заказчик», в лице генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава, с одной стороны, и [наименование покупателя], именуемое далее «Подрядчик», в лице генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт сдачи-приемки результата выполненных работ к договору подряда на монтаж оборудования и выполнение пусконаладочных работ (далее – Акт по работам) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил следующие работы и сдал их результат Заказчику:

№ п/п	Содержание (вид) работы	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (в (валюта))	Стоимость (в (валюта))
Итого:					

Итого стоимость выполненных работ составляет _____ .

- Заказчик принял результат выполненных работ.
- Необходимая для использования результата работ информация (предоставлена Заказчику в форме руководства пользователя, инструкции по эксплуатации, иного документа) _____ .
- Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик
(подпись) / _____ /

Подрядчик
(подпись) / _____ /

АКТ
сдачи-приемки материалов для использования при выполнении работ

[город]

[дата]

[наименование поставщика], именуемое далее «Заказчик», в лице генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава, с одной стороны, и [наименование покупателя], именуемое далее «Подрядчик», в лице генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт сдачи-приемки материалов для использования при выполнении работ к договору подряда на монтаж оборудования и выполнение пусконаладочных работ (далее – Акт по материалам) о нижеследующем:

1. Заказчик передал, а Подрядчик принял следующие материалы для использования при выполнении работ по Договору:

№	Наименование	Количество шт.	Состояние материалов	Стоимость тыс. руб.
1				
2				
ИТОГО:				

Общая стоимость материалов составляет _____ рублей.

2. Право собственности на переданные материалы принадлежит Заказчику. Незрасходованные при выполнении работ по Договору остатки материалов подлежат возврату Заказчику в срок, определенный Договором.

3. Материалы осмотрены Подрядчиком, проверены, их пригодность для выполнения работ по Договору подтверждена.

4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик
(подпись) / _____ /

Подрядчик
(подпись) / _____ /

**ОТЧЕТ
об израсходовании материалов**

[город]

[дата]

1. В ходе выполнения работ по договору подряда на монтаж оборудования и выполнение пусконаладочных работ № _____ от " ____ " _____ г. (далее – Договор) в период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г. Подрядчик (указать Подрядчика) израсходовал предоставленные Заказчиком материалы в следующем объеме:

№ п/п	Содержание (вид) работы	Наименование материала	Материалы, переданные Заказчиком		Материалы, фактически использованные Подрядчиком	
			Кол-во	Стоимость ((валюта))	Кол-во	Стоимость ((валюта))

Общая стоимость использованных Подрядчиком материалов составила (_____) (валюта) .

2. (выбрать нужное)

- Подрядчик подтверждает, что неизрасходованных материалов, возвратных отходов нет.
- Остаток неизрасходованных материалов составляет:

№ п/п	Наименование неизрасходованного материала	Количество	Стоимость ((валюта))
Итого:			

Итого стоимость неизрасходованных материалов составляет (_____) (валюта) .

(Пункт 3 необходимо включить, если есть остаток неизрасходованных материалов. В противном случае его следует удалить и последующую нумерацию пунктов изменить.)

3. Срок возврата неизрасходованных материалов определен Договором.

4. Настоящий отчет составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Отчет сдал.

От имени

Подрядчика :
(должность)

(подпись) / (ФИО) /

Отчет принял.

От имени Заказчика :
(должность)

(подпись) / (ФИО) /

**АКТ
о недостатках выполненных работ**

[город]

[дата]

[наименование поставщика], именуемое далее «Заказчик», в лице генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава, с одной стороны, и [наименование покупателя], именуемое далее «Подрядчик», в лице генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о недостатках выполненных работ к договору подряда на монтаж оборудования и выполнение пусконаладочных работ (далее – Акт по недостаткам) о нижеследующем:

1. Подрядчиком на основании Договора выполнены следующие работы: (содержание, объем, результат работ)

Стоимость выполненных работ составляет _____ .

Результат выполненных работ Заказчик принял по акту сдачи-приемки № _____ от " _____ " _____ г.

2. " _____ " _____ г. при (обстоятельства, при которых выявлены недостатки: при приемке результата работ, при хранении, при эксплуатации) выявлены следующие недостатки:

№ п/п	Содержание (вид) выполненной работы	Единица измерения	Кол-во	Описание недостатка	Стоимость устранения недостатка (в _____ (валюта) _____)	
					За единицу	Общая
Итого:						

Итого стоимость устранения недостатков составляет _____ .

3. Недостатки выявлены (в результате визуального осмотра, контрольного запуска и т.п.) _____ .

4. Причиной возникновения недостатков является _____ (указать причину)

5. (выбрать нужное)

- Подрядчик обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки в срок _____ (указать разумный срок) _____ .

- В связи с выявленными недостатками стороны договорились соразмерно уменьшить установленную Договором цену работ. Цена уменьшается на стоимость _____ , указанную выше, и составляет после уменьшения _____ .

6. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик
(подпись) / _____ /

Подрядчик
(подпись) / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ
об обнаружении скрытых недостатков в результате работ

По договору подряда на монтаж оборудования и выполнение пусконаладочных работ № _____ от " ____ " _____ г. Подрядчик (указать Подрядчика) выполнил и сдал Заказчику (указать Заказчика) следующие работы: (содержание, объем, результат работ)

Результат выполненных работ принят Заказчиком по акту сдачи-приемки № _____ от " ____ " _____ г.

_____ г. (дата обнаружения недостатков) при (указываются условия, при которых выявлены недостатки (например, при эксплуатации, при хранении) и наименование результата работ) обнаружены следующие недостатки:

- 1) _____ .
- 2) _____ (перечень недостатков, их характеристика) .

Стоимость составила _____ .

Указанные выше недостатки не могли быть установлены при обычном способе приемки результата работ, так как являются скрытыми.

В связи с изложенным Заказчик просит (выбрать нужное)

- безвозмездно устранить выявленные недостатки.
- уменьшить установленную Договором цену работ на стоимость _____ .
- направить представителя Подрядчика для составления акта о выявленных недостатках,

которое состоится " ____ " _____ г. в _____ ч _____ мин. по адресу _____ .

_____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) /

СМЕТА
на выполнение работ

[город]

[дата]

[наименование поставщика], именуемое далее «Заказчик», в лице генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава, с одной стороны, и [наименование покупателя], именуемое далее «Подрядчик», в лице генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», согласовали настоящую смету к договору подряда на монтаж оборудования и выполнение пусконаладочных работ (далее – смета) о нижеследующем:

1. Цена работ по Договору составляет:

№ п/п	Содержание (вид) работы	Единица измерения	Количество	Цена за единицу В рублях РФ	Стоимость В рублях РФ
1					
Итого:					

Итого цена работ составляет _____ рублей 00 коп., без НДС. Цена является твердой и изменению не подлежит.

2. В цену работ включена компенсация издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

3. Адресная программа

Адрес	Кол-во экранов

4. Смета является неотъемлемой частью Договора.

5. Смета составлена в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик
(подпись) / _____ /

Подрядчик
(подпись) / _____ /